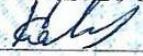


Принято на общем  
собрании работников  
МБОУ " Больше Фроловской ООШ  
им.Шафранова П.Г. Буинского  
муниципального района РТ"

Протокол №2 от 24.04.2020г

С учетом мнения Совета  
Учреждения  
Протокол №4 от 23.04.2020г

Утверждено и введено в действие  
приказом № 39 от 27.04.2020 г.

Директор школы  Р.Н. Кавеев

С учетом мнения  
Профсоюзного комитета  
Протокол № 15 от 23.04.2020 г.



**Положение о Совете Учреждения  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени Героя  
Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» (далее – Учреждение), представляющим интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.2. Совет создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Состав и руководство Совета Учреждения**

2.1. В состав Совета входят:

- директор Учреждения,
- а также избираемые сроком на один год представители:
- 5 обучающихся из уровня основного общего образования;
  - родителей (законных представителей) по одному представителю от каждого класса;
  - педагогических работников Учреждения — по одному представителю от каждого уровня образования по представлению педагогического совета.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Представители избираются в Совет открытым голосованием на собраниях обучающихся, родительском собрании, педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Совет избирается сроком на 1 год.

2.4. Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, Профсоюзного комитета, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета либо директора Учреждения.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Решения Совета реализуются приказами директора Учреждения.

2.5. Совет из числа своих членов избирает председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

2.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

## **3. Компетенции Совета Учреждения**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Участвует в разработке и утверждении:

- основных образовательных программ Учреждения;
- программы развития Учреждения;
- локальных нормативных актов школы;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Совет рассматривает вопросы успеваемости и дисциплины обучающихся, заслушивает родителей (законных представителей) по вопросам осуществления контроля деятельности обучающихся;

3.2.3. Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- введение новых методик и технологий в образовательный процесс;
- локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.4. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организации мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения (отмены) единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.5. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

#### **4. Права Совета Учреждения**

4.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося

деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

## **5. Ответственность Совета Учреждения**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Учреждение как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Документация Совета Учреждения**

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книге протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

